

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Тюпаков К.Э.

Протокол от 12.05.2026 № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, РИСКАМИ И КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика фирмы и отраслевых рынков

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Калитко С.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	27.04.2026, № 18

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование системных теоретических знаний и практических навыков в области эффективного управления человеческими ресурсами, проектными рисками и коммуникационными процессами для достижения целей проекта в условиях ресурсных ограничений и внешней неопределенности.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение принципов формирования, развития и мотивации проектной команды, развитие навыков распределения ролей, делегирования полномочий и разрешения межличностных конфликтов.;
- Освоение методологии идентификации, качественного и количественного анализа проектных рисков, разработка превентивных мер, стратегий реагирования и механизмов мониторинга для минимизации возможных потерь.;
- Изучение принципов проектирования информационных потоков и построения эффективного взаимодействия между всеми стейкхолдерами, формирование умений выбора оптимальных каналов связи и адаптации коммуникационных стратегий под специфику проекта..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен управлять эффективностью, сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

ПК-П1.3 Демонстрирует знание принципов структурирования проекта, методических рекомендаций по оценке эффективности инвестиционных проектов, методов и моделей управления проектами, методов управления персоналом

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Принципов структурирования проекта, методических рекомендаций по оценке эффективности инвестиционных проектов, методов и моделей управления проектами, методов управления персоналом

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Структурировать проект, оценивать эффективность инвестиционных проектов, методы и модели управления проектами, методов управления персоналом

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Структурирования проекта, оценки эффективности инвестиционных проектов, использования методов и моделей управления проектами, методов управления персоналом

ПК-П1.6 Осуществляет детальное распределение ролей и полномочий между участниками проекта и соответствующие взаимосвязи, планирует потребности в трудовых ресурсах, составляет штатную структуру инвестиционного проекта

Знать:

ПК-П1.6/Зн1 Распределение ролей и полномочий между участниками проекта и соответствующие взаимосвязи, планирует потребности в трудовых ресурсах, составляет штатную структуру инвестиционного проекта

Уметь:

ПК-П1.6/Ум1 Распределять роли и полномочия между участниками проекта и соответствующие взаимосвязи, планировать потребности в трудовых ресурсах, составляет штатную структуру инвестиционного проекта

Владеть:

ПК-П1.6/Нв1 Распределения ролей и полномочий между участниками проекта и соответствующие взаимосвязи, планирования потребности в трудовых ресурсах, составления штатной структуры инвестиционного проекта

ПК-П1.11 Осуществляет расчет трудовых ресурсов и определяет состав участников, обеспечивает управление командой и информационное взаимодействия между участниками проекта

Знать:

ПК-П1.11/Зн1 Расчет трудовых ресурсов и состав участников

Уметь:

ПК-П1.11/Ум1 Осуществлять расчет трудовых ресурсов и определять состав участников, обеспечивать управление командой и информационное взаимодействия между участниками проекта

Владеть:

ПК-П1.11/Нв1 Расчета трудовых ресурсов и определения состава участников, обеспечения управление командой и информационного взаимодействия между участниками проекта

ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

ПК-П2.1 Демонстрирует знание коммуникационных технологий и моделей, методов коммуникаций, контроля коммуникаций и управления коммуникациями, систем управления информацией, CRM-систем, процессов облачных технологий

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Основ коммуникационных технологий и моделей, методов коммуникаций, контроля коммуникаций и управления коммуникациями, систем управления информацией, CRM-систем, процессов облачных технологий

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Демонстрировать знание коммуникационных технологий и моделей, методов коммуникаций, контроля коммуникаций и управления коммуникациями, систем управления информацией, CRM-систем, процессов облачных технологий

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Демонстрирования знаний коммуникационных технологий и моделей, методов коммуникаций, контроля коммуникаций и управления коммуникациями, систем управления информацией CRM-систем, процессов облачных технологий

ПК-П2.3 Демонстрирует знание рисков, системы рисков, методов оценки и управления рисками; определения вероятностей воздействия рисков, методов разработки и реализации программы управления рисками

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Знать: сущность рисков, системы рисков, методов оценки и управления рисками; алгоритм определения вероятностей воздействия рисков, методов разработки и реализации программы управления рисками

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Уметь: демонстрировать знание рисков, системы рисков, методов оценки и управления рисками; определения вероятностей воздействия рисков, методов разработки и реализации программы управления рисками

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Владеть: навыками определения рисков, использования системы рисков, методов оценки и управления рисками; определения вероятностей воздействия рисков, методов разработки и реализации программы управления рисками

ПК-П2.6 Организует коммуникации по инвестиционному проекту, разрабатывает документы, отчеты по проекту и проводит презентации проекта

Знать:

ПК-П2.6/Зн1 Знать: особенности организации коммуникаций по инвестиционному проекту, разработки документов, отчетов по проекту и проведения презентаций проекта

Уметь:

ПК-П2.6/Ум1 Уметь: организовать коммуникации по инвестиционному проекту, разрабатывать документы, отчеты по проекту и проводить презентации проекта

Владеть:

ПК-П2.6/Нв1 Владеть: навыками организации коммуникаций по инвестиционному проекту, разработки документов, отчетов по проекту и проведения презентаций проекта

ПК-П2.7 Осуществляет планирование и контроль коммуникаций; подготовку информации и решения о реализации проекта, отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

Знать:

ПК-П2.7/Зн1 Знать: особенности планирования и контроля коммуникациями; подготовки информации и решений о реализации проекта, отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

Уметь:

ПК-П2.7/Ум1 Уметь: осуществлять планирование и контроль коммуникаций; подготовку информации и решения о реализации проекта, отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

Владеть:

ПК-П2.7/Нв1 Владеть: навыками осуществления планирования и контроля коммуникаций; подготовки информации и решений о реализации проекта, отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

ПК-П2.8 Организует обсуждение в прессе результатов реализации проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории

Знать:

ПК-П2.8/Зн1 Знать: особенности организации обсуждений в прессе результатов реализации проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории

Уметь:

ПК-П2.8/Ум1 Уметь: организовать обсуждение в прессе результатов реализации проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории

Владеть:

ПК-П2.8/Нв1 Владеть: навыками организации обсуждений в прессе результатов реализации проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории

ПК-П2.9 Выявляет риски проекта, проводит оценку и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат, разрабатывает матрицу рисков, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками.

Знать:

ПК-П2.9/Зн1 Знать: методы определения рисков проекта, алгоритм проведения оценки и ранжирования выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат, особенности разработки матрицы рисков, определения методов и инструментов управления рисками, разработки мероприятий по управлению рисками

Уметь:

ПК-П2.9/Ум1 Уметь: выявлять риски проекта, проводить оценку и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат, разрабатывать матрицу рисков, определять методы и инструменты управления рисками, разрабатывать мероприятия по управлению рисками

Владеть:

ПК-П2.9/Нв1 Владеть: навыками выявления рисков проекта, проведения оценки и ранжирования выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат, разработки матрицы рисков, определения методов и инструментов управления рисками, разработки мероприятий по управлению рисками

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление персоналом, рисками и коммуникациями проекта» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	144	4	31	1		16	14	113	Зачет
Всего	144	4	31	1		16	14	113	

Заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы)	Внеаудиторная работа	Зачет	Лекции (час)	Практические (час)	Самостоятельная (час)	Промежуточные (час)
Четвертый семестр	144	4	19	1	4	4	10	125	Зачет (4)
Всего	144	4	19	1	4	4	10	125	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Управление персоналом проекта	36		4	4	28	ПК-П1.3 ПК-П1.6 ПК-П1.11
Тема 1.1. Теоретические основы и формирование проектной команды	18		2	2	14	
Тема 1.2. Жизненный цикл персонала проекта: от привлечения до управления эффективностью	18		2	2	14	
Раздел 2. Управление рисками и коммуникациями проекта	107		12	10	85	ПК-П2.1 ПК-П2.3 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П2.8 ПК-П2.9
Тема 2.1. Идентификация и процессы управления рисками проектов	18		2	2	14	
Тема 2.2. Качественный анализ и количественные методы оценки рисков	18		2	2	14	
Тема 2.3. Стратегии, инструменты и мониторинг управления рисками	18		2	2	14	
Тема 2.4. Планирование коммуникаций и анализ заинтересованных сторон	18		2	2	14	
Тема 2.5. Технологии распределения информации и управление потоками данных	17		2	1	14	

Тема 2.6. Мониторинг коммуникаций, обратная связь и разрешение конфликтов	18		2	1	15	
Раздел 3. Зачет	1	1				ПК-П1.3 ПК-П1.6 ПК-П1.11 ПК-П2.1 ПК-П2.3 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П2.8 ПК-П2.9
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	144	1	16	14	113	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Управление персоналом проекта	35		1	2	32	ПК-П1.3 ПК-П1.6 ПК-П1.11
Тема 1.1. Теоретические основы и формирование проектной команды	17,5		0,5	1	16	
Тема 1.2. Жизненный цикл персонала проекта: от привлечения до управления эффективностью	17,5		0,5	1	16	
Раздел 2. Управление рисками и коммуникациями проекта	104		3	8	93	ПК-П2.1 ПК-П2.3 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П2.8 ПК-П2.9
Тема 2.1. Идентификация и процессы управления рисками проектов	17,5		0,5	1	16	
Тема 2.2. Качественный анализ и количественные методы оценки рисков	17,5		0,5	1	16	
Тема 2.3. Стратегии, инструменты и мониторинг управления рисками	17,5		0,5	1	16	
Тема 2.4. Планирование коммуникаций и анализ заинтересованных сторон	16,5		0,5	1	15	
Тема 2.5. Технологии распределения информации и управление потоками данных	17,5		0,5	2	15	

Тема 2.6. Мониторинг коммуникаций, обратная связь и разрешение конфликтов	17,5		0,5	2	15	
Раздел 3. Зачет	1	1				ПК-П1.3 ПК-П1.6 ПК-П1.11 ПК-П2.1 ПК-П2.3 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П2.8 ПК-П2.9
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	140	1	4	10	125	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Управление персоналом проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 32ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Тема 1.1. Теоретические основы и формирование проектной команды

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Специфика управления персоналом в проектной деятельности. 2. Ключевые субъекты проектной деятельности. 3. Матрица ответственности (RACI). 4. Психологические аспекты и этапы формирования команды. 5. Критерии подбора участников проекта.

Тема 1.2. Жизненный цикл персонала проекта: от привлечения до управления эффективностью

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Стратегия привлечения и отбора кадров в проект. 2. Адаптация и развитие проектного персонала. 3. Управление результативностью (Performance Management) в проекте. 4. Мотивация и стимулирование проектной команды. 5. Разрешение конфликтов и синергия.

Раздел 2. Управление рисками и коммуникациями проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 93ч.; Очная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 85ч.)

Тема 2.1. Идентификация и процессы управления рисками проектов

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Сущность проектных рисков. 2. Стандарты риск-менеджмента. 3. Процессы управления рисками. 4. Методы идентификации. 5. Реестр рисков.

Тема 2.2. Качественный анализ и количественные методы оценки рисков

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Качественный анализ рисков. 2. Количественные методы оценки рисков.

Тема 2.3. Стратегии, инструменты и мониторинг управления рисками

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Стратегии реагирования на угрозы. 2. Стратегии реагирования на возможности. 3. План реагирования и резервы. 4. Мониторинг рисков. 5. Инструменты контроля.

Тема 2.4. Планирование коммуникаций и анализ заинтересованных сторон *Управление коммуникациями проекта*

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Проектные коммуникации. 2. Идентификация и анализ стейкхолдеров. 3. Разработка плана управления коммуникациями

Тема 2.5. Технологии распределения информации и управление потоками данных

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Каналы и технологии передачи данных. 2. Сбор и предоставление отчетности. 3. Барьеры в коммуникациях.

Тема 2.6. Мониторинг коммуникаций, обратная связь и разрешение конфликтов

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Контроль и оценка эффективности коммуникаций. 2. Управление ожиданиями и обратная связь. 3. Конфликтология в проектной среде

Раздел 3. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Управление персоналом проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Коммуникационный процесс состоит из элементов

1. Отправитель, адресат, сообщение, канал связи, обратная реакция.
2. Отправитель, адресат, сообщение, канал связи.
3. Заказчик, потребитель, распространитель, исполнитель.

4. Отправитель, исполнитель, сообщение, канал связи, потребитель

2. Какой документ содержит детальное описание обязанностей, сроков и требуемых ресурсов для каждого участника команды проекта?

- А) План управления коммуникациями
- б) План управления персоналом проекта
- в) Иерархическая структура работ (WBS)
- г) Устав проекта

3. Какая роль в проектной команде отвечает за достижение целей проекта, распределение задач и координацию работы персонала?

- А) Функциональный руководитель
- б) Спонсор проекта
- в) Руководитель проекта (Project Manager)
- г) Офис управления проектами (PMO)

4. Как называется иерархическая структура, которая делит проект на отдельные управляемые пакеты работ для последующего назначения ответственных лиц?

- А) Диаграмма Ганта
- б) Матрица RACI
- в) Структура деления работ (WBS)
- г) Сетевой график

5. Какой стиль управления наиболее эффективен для управления высококвалифицированными специалистами в творческих или IT-проектах?

- А) Авторитарный
- б) Директивный
- в) Демократический
- г) Бюрократический

6. Что из перечисленного является главным фактором, отличающим проектную команду от постоянного отдела компании?

- А) Наличие руководителя
- б) Временный характер существования
- в) Выполнение рутинных операций
- г) Фиксированный бюджет

7. Какие основные этапы включает в себя процесс управления персоналом проекта? (Выберите 3 варианта)

- А) Определение потребности в ресурсах
- б) Набор и формирование команды
- в) Развитие и мотивация персонала
- г) Проведение маркетингового анализа

8. Какие элементы включает в себя матрица ответственности RACI? (Выберите 4 варианта)

- А) R (Responsible — ответственный за выполнение)
- б) A (Accountable — подотчетный)
- в) C (Consulted — привлекаемый для консультаций)
- г) I (Informed — информируемый)
- д) P (Planning — планирование)

9. Какие методы обучения персонала применяются на этапе реализации проекта для повышения квалификации? (Выберите 2 варианта)

- А) Наставничество (коучинг)
- б) Внешние тренинги и семинары
- в) Выдача заработной платы
- г) Разработка устава проекта

10. Какие источники обычно используются для поиска и привлечения персонала в проект? (Выберите 3 варианта)

- А) Внутренний кадровый резерв компании

- б) Резюме на рабочих сайтах
- в) Кадровые агентства и фрилансеры
- г) Бухгалтерская отчетность

11. Какие факторы способствуют успешной адаптации (онбордингу) нового члена команды? (Выберите 3 варианта)

- А) Предоставление четких инструкций и целей
- б) Наличие наставника на испытательный срок
- в) Знакомство с корпоративной культурой
- г) Отсутствие обратной связи

12. Установите соответствие между фазами проекта и действиями руководителя по управлению персоналом:

Инициация - Оценка эффективности работы команды и подведение итогов

Планирование - Определение ключевых ролей и составление матрицы RACI

Исполнение - Выявление потребности в специалистах для реализации проекта

Завершение - Проведение мотивационных мероприятий и контроль выполнения задач

13. Установите соответствие между видами конфликтов и их характеристиками

Межличностный - Противоречие внутри ценностей или приоритетов одного сотрудника

Межгрупповой - Разногласия между двумя конкретными членами команды

Внутриличностный - Столкновение интересов между отделами (например, разработкой и тестированием)

14. Соотнесите инструменты управления проектами с их назначением

Диаграмма Ганта - Декомпозиция работ проекта

WBS - Описание ролей и зон ответственности участников

Матрица RACI - Документ, регламентирующий привлечение и обучение команды

План управления персоналом - Графическое отображение задач на временной шкале

15. Ответьте на вопрос

Дайте определение методу оценки персонала «360 градусов» и объясните, почему он считается эффективным для проектных команд

16. Ответьте на вопрос

Опишите алгоритм действий руководителя проекта при возникновении серьезного конфликта между двумя ключевыми разработчиками

Раздел 2. Управление рисками и коммуникациями проекта

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какой документ определяет, кто, когда и в каком формате должен получать информацию о проекте?

- А) Устав проекта
- Б) План управления коммуникациями
- В) Реестр рисков
- Г) План управления содержанием

2. Какой процесс управления проектами включает идентификацию, анализ рисков и реагирование на них?

- А) Управление качеством
- Б) Управление коммуникациями
- В) Управление рисками
- Г) Управление интеграцией

3. Что является главным количественным критерием при определении приоритета риска?

- А) Дата выявления
- Б) Ожидаемый бюджет проекта
- В) Произведение вероятности наступления на величину ущерба
- Г) Количество задействованных членов команды

4. Какие из перечисленных методов относятся к стратегиям реагирования на негативные риски (угрозы)?

- А) Уклонение
- Б) Передача (перенос)
- В) Снижение
- Г) Принятие
- Д) Использование

5. Какие барьеры чаще всего мешают эффективной коммуникации в проектной команде?

- А) Использование специализированной терминологии без пояснений
- Б) Четко составленный план управления рисками
- В) Разница в культурном и образовательном уровне участников
- Г) Избыток или недостаток информации
- Д) Регулярные статусные совещания

6. Что из перечисленного входит в «Журнал (реестр) рисков»?

- А) Описание рисков
- Б) Владельцы рисков
- В) Сметная стоимость проекта
- Г) Меры реагирования
- Д) Дата начала проекта

7. Соотнесите тип коммуникации с его описанием:

Вертикальная коммуникация - Общение по уровням иерархии (вверх к спонсору или вниз к исполнителям).

Горизонтальная коммуникация - Общение между сотрудниками одного уровня (например, между инженерами).

Формальная коммуникация - Официальные отчеты, протоколы собраний, контракты.

8. Соотнесите термин управления рисками с его характеристикой

Идентификация рисков - Выявление и документирование всех потенциальных рисков

Качественный анализ рисков - Определение того, насколько сильно риск повлияет на цели

Количественный анализ рисков - Численная оценка влияния рисков на сроки и бюджет проекта.

9. Установите соответствие между терминами и их определениями

План управления коммуникациями - Документ, описывающий потребности, формат, частоту и ответственных за обмен информацией в рамках проекта

Коммуникационный барьер - Препятствие или искажение информации (например, использование сложного сленга или плохая связь), мешающее эффективному обмену данными

Стейкхолдеры - Лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты при реализации проекта (заказчики, команда, спонсоры)

10. Установите соответствие между этапами управления рисками и их содержанием

Идентификация - Определение и документирование всех потенциальных событий, которые могут повлиять (положительно или отрицательно) на ход выполнения проекта

Качественный анализ - Оценка вероятности возникновения и степени влияния риска на проект с целью определения приоритетности дальнейших действий

Количественный анализ - Численная оценка влияния выявленных рисков на общие цели проекта (например, оценка стоимости сдвига сроков или превышения бюджета)

11. Вставьте недостающее слово

В методах оценки рисков вероятность и ущерб определяются на этапе _____ анализа рисков

12. Вставьте недостающее слово

Для координации взаимодействия и получения ОБРАТНОЙ _____ от стейкхолдеров руководитель проекта должен регулярно запрашивать их мнение о статусе работ

Раздел 3. Зачет

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

1. Теоретические основы и формирование проектной команды
Теоретические основы и формирование проектной команды
2. Жизненный цикл персонала проекта: от привлечения до управления эффективностью
Жизненный цикл персонала проекта: от привлечения до управления эффективностью
3. Идентификация и процессы управления рисками проектов
Идентификация и процессы управления рисками проектов
4. Качественный анализ и количественные методы оценки рисков
Качественный анализ и количественные методы оценки рисков
5. Стратегии, инструменты и мониторинг управления рисками
Стратегии, инструменты и мониторинг управления рисками
6. Планирование коммуникаций и анализ заинтересованных сторон. Управление коммуникациями проекта
Планирование коммуникаций и анализ заинтересованных сторон. Управление коммуникациями проекта
7. Технологии распределения информации и управление потоками данных
Технологии распределения информации и управление потоками данных
8. Мониторинг коммуникаций, обратная связь и разрешение конфликтов
Мониторинг коммуникаций, обратная связь и разрешение конфликтов

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П1.6 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П2.8 ПК-П2.9 ПК-П1.11

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте принципы построения системы управления рисками проекта (на примере объекта исследования).
2. Опишите содержание основных процессов управления рисками проекта (на примере объекта исследования).
3. Идентифицируйте проектные риски (на примере объекта исследования).
4. Сформируйте иерархическую структуру рисков проекта (на примере объекта исследования).
5. Опишите инструменты и методы для качественного анализа рисков проекта (на примере объекта исследования).
6. Опишите инструменты и методы для количественного анализа рисков проекта (на примере объекта исследования).
7. Охарактеризуйте используемые стратегии реагирования на позитивные (возможности) и негативные (угрозы) риски (на примере объекта исследования).

8. Выявите принципы выбора стратегии и инструментов управления рисками (на примере объекта исследования).

9. Проведите мониторинг рисков проекта (на примере объекта исследования).

10. Опишите используемые информационные технологии в управлении рисками (на примере объекта исследования).

11. Обозначьте коммуникации в проекте (на примере объекта исследования).

12. Укажите заинтересованных лиц проекта (на примере объекта исследования).

13. Идентифицируйте интересы заинтересованных сторон проекта (интересы, потребности, роли, ожидания, влияние на проект) (на примере объекта исследования)

14. Сформируйте матрицу работы со стейкхолдерами (на примере объекта исследования). 1. Опишите процесс управления отношениями в проекте (на примере объекта исследования).

15. Опишите процесс управления взаимодействием в проекте (на примере объекта исследования)

16. Опишите процесс управления ожиданиями в проекте (на примере объекта исследования). 1. Опишите способы осуществления коммуникаций в проекте (на примере объекта исследования).

17. Охарактеризуйте исполнение и контроль принятых решений на совещаниях в проекте (на примере объекта исследования).

18. Укажите источники информации для составления плана коммуникаций проекта (на примере объекта исследования).

19. Перечислите виды отчетов в проекте и опишите их структуру, цели, периодичность формирования (на примере объекта исследования).

20. Матрица ответственности (RASCI)

Ситуация: В проекте по разработке нового программного продукта участвуют: Руководитель проекта (РП), Архитектор, Разработчики, Тестировщик (QA) и Владелец продукта.

Задание: Заполните матрицу RASCI (Ответственный, Исполнитель, Консультирует, Информирован) для процесса «Релиз промежуточной версии продукта и передача заказчику».

21. Подбор команды по компетенциям

Ситуация: Вам необходимо набрать команду для внедрения CRM-системы в производственной компании. Бюджет ограничен, сроки жесткие.

Задание: Составьте профиль должности для ключевого специалиста (например, Руководителя внедрения). Опишите 3 обязательных hard skills и 3 soft skills. Предложите 2 практических вопроса, которые вы зададите на собеседовании для проверки стрессоустойчивости кандидата.

22. Оценка эффективности (KPI)

Ситуация: Проектная команда работает удаленно над созданием корпоративного портала. Возникли задержки на этапе дизайна.

Задание: Разработайте систему показателей эффективности (KPI) для команды, состоящей из 3-х человек (Frontend-разработчик, Backend-разработчик, Дизайнер), которая сбалансирует сроки выполнения задач и качество итогового кода/макетов.

23. Разрешение командного конфликта

Ситуация: На этапе «Исполнение» ведущий разработчик (высококласный специалист) отказывается документировать код, ссылаясь на то, что это пустая трата времени. Из-за этого другие участники не могут продолжить работу.

Задание: Выберите оптимальный стиль управления конфликтом (избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество, конкуренция) и пошагово опишите алгоритм действий руководителя проекта по урегулированию ситуации.

24. Оценка по методу «360 градусов»

Ситуация: В проектной команде из 7 человек подходит к концу 3-месячный этап (спринт). Вы, как руководитель, подозреваете, что коммуникация внутри команды нарушена.

Задание: Составьте анкету для оценки по методу «360 градусов» (оценка коллегами, руководителем и самооценка). Сформулируйте 5 открытых вопросов, которые помогут выявить проблемы в командном взаимодействии.

25. Планирование адаптации (Онбординг)

Ситуация: В проект на стадии реализации приходит новый Руководитель отдела маркетинга. Проект находится в кризисной ситуации, бюджет урезали.

Задание: Составьте 30-дневный план адаптации (онбординг-план) для нового сотрудника. Укажите, какие вводные данные (документы, доступы, встречи) ему необходимо предоставить в первый рабочий день, и какие задачи поставить на первую неделю.

26. Нефинансовая мотивация

Ситуация: Компания реализует сложный проект по выводу продукта на новый рынок. Основной мотиватор — бонусы за выполнение KPI, но до конца проекта еще 6 месяцев, сотрудники начали выгорать и терять энтузиазм.

Задание: Предложите 3 инструмента нематериальной мотивации проектной команды (кроме корпоративов и похвалы), которые можно внедрить без значительных финансовых затрат для удержания вовлеченности.

27. Анализ рисков персонала

Ситуация: Ваш единственный ключевой аналитик, обладающий уникальными знаниями о бизнес-процессах заказчика, внезапно сообщает о своем уходе через 2 недели, а проект находится в критической фазе (сдача этапа).

Задание: Составьте план антикризисных мероприятий руководителя проекта, включающий минимизацию ущерба для сроков проекта, передачу знаний и поиск замены.

28. Специфика управления персоналом в проектной деятельности

29. Ключевые субъекты проектной деятельности

30. Матрица ответственности (RACI)

31. Психологические аспекты и этапы формирования команды

32. Критерии подбора участников проекта
33. Стратегия привлечения и отбора кадров в проект
34. Адаптация и развитие проектного персонала
35. Управление результативностью (Performance Management) в проекте
36. Мотивация и стимулирование проектной команды
37. Разрешение конфликтов и синергия
38. Сущность проектных рисков
39. Стандарты риск-менеджмента
40. Процессы управления рисками
41. Методы идентификации
42. Реестр рисков
43. Качественный анализ рисков
44. Количественные методы оценки рисков
45. Стратегии реагирования на угрозы
46. Стратегии реагирования на возможности
47. План реагирования и резервы
48. Мониторинг рисков
49. Инструменты контроля
50. Проектные коммуникации
51. Идентификация и анализ стейкхолдеров
52. Разработка плана управления коммуникациями
53. Каналы и технологии передачи данных
54. Сбор и предоставление отчетности
55. Барьеры в коммуникациях
56. Контроль и оценка эффективности коммуникаций

57. Управление ожиданиями и обратная связь

58. Конфликтология в проектной среде

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П1.6 ПК-П2.6 ПК-П2.7 ПК-П2.8 ПК-П2.9 ПК-П1.11

Вопросы/Задания:

1. Вопросы и задания для сдачи зачета по заочной форме обучения совпадают с вопросами и заданиями для сдачи зачета по очной форме обучения

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Ряховская, А.Н. Риск-менеджмент - основа устойчивости бизнеса: Учебное пособие / А.Н. Ряховская, О.Г. Крюкова, М.О. Кузнецова. - 1 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 256 с. - 978-5-16-014316-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2079/2079309.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. КАЛИТКО С. А. Управление рисками и коммуникациями проекта: учеб. пособие / КАЛИТКО С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 124 с. - 978-5-907817-57-9. - Текст: непосредственный.

3. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов: Учебное пособие / В.И. Авдийский, В. М. Безденежных, А.В. Дадалко, В.В. Земсков, Н. Г. Синявский.; Артнис. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 203 с. - 978-5-16-105103-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1863/1863267.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Воробьева,, Т. В. Управление инвестиционным проектом: учебное пособие / Т. В. Воробьева,. - Управление инвестиционным проектом - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 145 с. - 978-5-4497-2487-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133987.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Т. С. Васючкова,, М. А. Держо,, Н. А. Иванчева,, Т. П. Пухначева,. - Управление проектами с использованием Microsoft Project - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 147 с. - 978-5-4497-2465-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133988.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. КАЛИТКО С. А. Управление рисками и коммуникациями проекта: метод. указания / КАЛИТКО С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2026. - 55 с. - Текст: непосредственный.

3. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие / В. Б. Клаверов, - Управление проектами. Кейс практического обучения - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 142 с. - 978-5-4486-0076-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/69295.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Дубина, И. Н. Основы управления рисками: учебное пособие / И. Н. Дубина, Г. К. Кишибекова, - Основы управления рисками - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 266 с. - 978-5-4487-0271-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/76240.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://upravlenie-riskami.ru/> - Управление рисками и Риск-менеджмент
2. <https://upravlenie-proektami.ru/> - Управление проектами.РУ

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система "Гарант"
2. <https://www.consultant.ru/> - Правовой сайт КонсультантПлюс

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

631гл

Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.

доска интеракт. Smart technologien Board 660 - 1 шт.

парты - 20 шт.

Учебная аудитория

632гл

доска интеракт. Smart technologien Board 660 - 0 шт.

парты - 14 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных

занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и

сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)